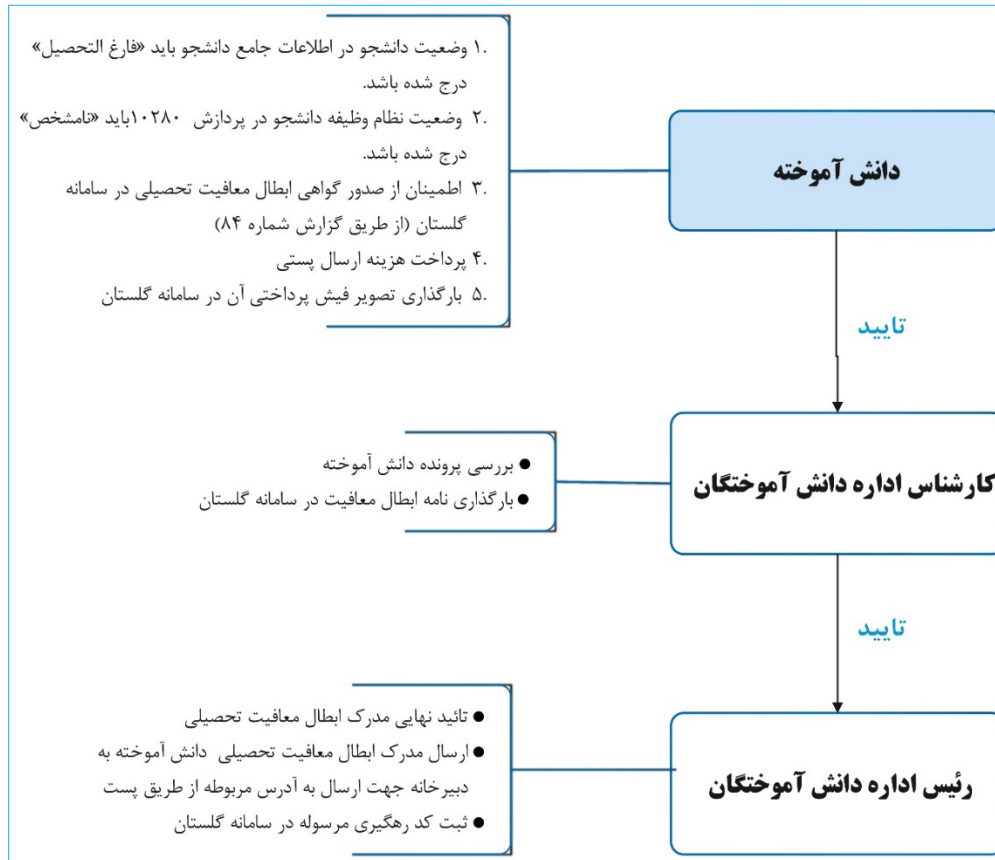


عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸



کلیه دانش آموختگان پسر مشمول نظام وظیفه می بایست پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی، نامه ابطال معافیت تحصیلی خود را دریافت و جهت انجام امور مربوط به نظام وظیفه، شخصا به دفاتر پلیس ۱۰+ مراجعه نمایند. عواقب ناشی از عدم دریافت نامه ابطال معافیت و پیگیری امور به عهده شخص دانش آموخته می باشد.

دانش آموختگان مشمول پس از اطمینان از صدور گواهی ابطال معافیت تحصیلی از طریق گزارش ۸۴ سامانه گلستان، می توانند در این سامانه درخواست ارسال پستی گواهی ابطال معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایند. با توجه به اینکه هر دانشجو فقط یک بار می تواند هر مدرک را درخواست نماید لازم است در انتخاب مدرک درخواستی دقت نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۸	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان مقطع کارشناسی

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ کلیه دانش آموختگان مشمول نظام وظیفه مقطع کارشناسی جهت دریافت نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) می توانند پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی و اطمینان از صدور گواهی ابطال معافیت (گزارش ۸۴) با مراجعه به قسمت پیشخوان خدمت سامانه گلستان، تقاضای درخواست ابطال معافیت تحصیلی (معرفی به نظام وظیفه) نمایند.

نامه ابطال معافیت تحصیلی دانش آموخته (معرفی به نظام وظیفه) بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه (در پیشخوان خدمت سامانه گلستان) به آدرس پستی دانش آموخته (ثبت شده در سامانه گلستان) ارسال می گردد؛ و هیچ گونه پاسخگویی حضوری صورت نخواهد گرفت.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

شرایط لازم جهت ثبت درخواست دریافت برگه ابطال معافیت تحصیلی:

۱. انجام کامل مراحل فارغ التحصیلی در دانشکده
۲. وضعیت نظام وظیفه دانشجو در پردازش ۱۰۲۸۰ باید نامشخص درج شده باشد.
۳. تسویه حساب آموزشی دانش آموخته در سامانه گلستان پس از آخرین قفل نمره (گزارش ۵۲۲) به اتمام رسیده باشد.
۴. ارسال پرونده فارغ التحصیلی به اداره کل آموزش
۵. بررسی مدارک پذیرشی توسط اداره پذیرش
۶. کامل و بی نقص بودن پرونده آموزشی (بررسی توسط کارشناس اداره امور آموزشی دانشگاه)
۷. ارسال پرونده به اداره دانش آموختگان
۸. بررسی کلی پرونده توسط کارشناس اداره دانش آموختگان و صدور و بارگذاری ابطال معافیت در سامانه گلستان
۹. ارسال مدرک ابطال معافیت از دبیرخانه آموزش کل

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد یختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۸	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

- سقف سنوات مجاز تحصیل برای دانشجویان دارای معافیت تحصیلی در مقطع کاردانی، ۲ و نیم سال، مقطع کارشناسی پیوسته ۵ سال و مقطع دکتری ناپیوسته ۶ سال است.
 - دانش آموختگانی که در بازه زمانی معافیت تحصیلی (کارشناسی ۵ سال) و یا با استفاده از سنوات ارفاقی با مجوز نظام وظیفه دانش آموخته می شوند از زمان دانش آموختگی یک سال فرصت دارند که برای دریافت برگه معرفی اعزام به خدمت نظام وظیفه و یا برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر اقدام نمایند.
 - آن دسته از دانش آموختگانی که در بازه مهلت مورد موافقت سازمان نظام وظیفه دانش آموخته می شوند، موظف هستند بر اساس فرصت مقرر نظام وظیفه خود را به سازمان نظام وظیفه برای اعزام به خدمت معرفی نمایند. این دسته از دانش آموختگان مجوز ادامه تحصیل در مقطع بالاتر تا قبل از دریافت کارت پایان خدمت یا کارت معافیت ندارند.
 - دانشجویان انصرافی و اخراجی که درخواست کاردانی می نمایند نیز مانند دانش آموختگان درخواست خود را در پیشخوان ثبت نموده تا ابطال معافیت از تحصیل به آدرس آنها ارسال گردد. این دسته از دانش آموختگان نیز یک سال فرصت دارند که جهت اعزام به خدمت اقدام نمایند.
- تبصره ۱- دانشجویان اخراجی مجوز ادامه تحصیل ندارند.
- تبصره ۲- دانشجویان انصرافی که قبل از شروع ترم ششم انصراف داده و کاردانی خود را دریافت نمایند می توانند در مقطع بالاتر (کارشناسی ناپیوسته) ادامه تحصیل نمایند. در غیر اینصورت نمی توانند تا دریافت کارت پایان خدمت یا کارت معافیت ادامه تحصیل دهند.

عواقب ناشی از عدم پیگیری امور نظام وظیفه در هر مرحله از آموزش به عهده

شخص دانش آموخته می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد یختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸

راهنمای درخواست ارسال پستی نامه معرفی به نظام وظیفه دانش آموختگان پسر مقطع کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: دریافت شناسه کاربری و گذر واژه

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده اید، جهت دریافت شناسه کاربری و گذرواژه جدید به آدرس <https://www.usb.ac.ir/authedu> مراجعه نمایید.

پس از وارد نمودن شناسه و گذرواژه جدید، صفحه تغییر شناسه کاربری و گذرواژه نمایش داده خواهد شد که لازم است آن را تغییر و سپس با گذرواژه اخیر وارد سامانه خود شوید.

ب: ورود به سامانه گلستان

- پس از دریافت شناسه کاربری و گذرواژه، برای ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، به آدرس golestan.usb.ac.ir مراجعه نمائید.
- شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد کنید و ورود را کلیک نمایید.

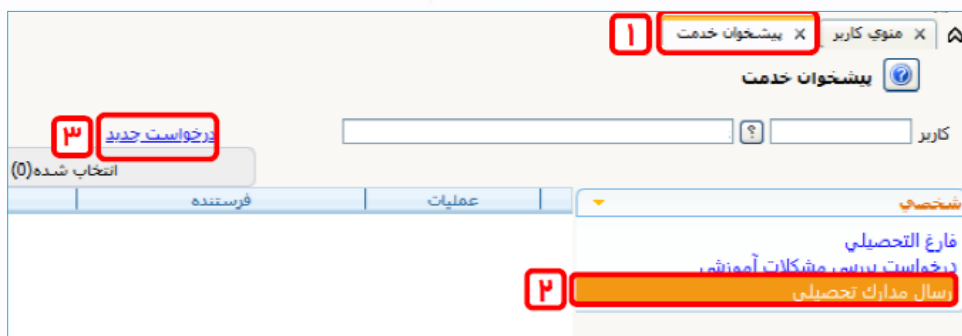
تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد یختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست نامہ ابطال معافیت تحصیلی (نامہ معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۸	شماره : ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	------------------------	-----------------------------------

ج: ثبت درخواست دریافت نامہ ابطال معافیت تحصیلی

- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمائید.
- ۲- جهت ثبت درخواست دریافت نامہ ابطال معافیت تحصیلی، در پیشخوان خدمت گزینه "ارسال مدارک تحصیلی" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمائید.



- ۳- در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. گزینه "دریافت فیزیکی" و سپس گزینه "ابطال معافیت تحصیلی" را انتخاب نمائید. اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده را به دقت و کامل وارد نمایید. در انتها کلید ایجاد را کلیک نمایید.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد یختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۸	شماره : ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱	ویژه : دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	------------------------	------------------------------------

لازم به ذکر است "ابطال معافیت تحصیلی" به آدرسی که در این قسمت تکمیل می شود ارسال خواهد شد. لذا ضروری است موارد را با دقت لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک نمائید.

۴- در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده، دانش آموخته می تواند در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و در صورت عدم بروز خطا در اطلاعات وارد شده گزینه **ایجاد** را کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش آموخته می باشد.

۵- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید. در ستون عملیات پنج آیکن زیر مشاهده می شود:

- آیکن مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
- آیکن حذف: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
- آیکن اصلاح: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
- آیکن تایید و ارسال: درخواست دانش آموختگان جهت بررسی و اظهار نظر به کارشناس مربوطه ارسال می گردد.
- آیکن پردازش: برای بارگذاری و ارسال مستندات استفاده می گردد.

۶- در مرحله بعد، دانش آموخته می بایست **هزینه ۸۰/۰۰۰ ریال** را جهت هزینه پاکت و ارسال پستی مدارک به شماره حساب زیر (**بانک ملی در وجه درآمدهای اختصاصی دانشگاه سیستان و بلوچستان**) پرداخت، و رسید پرداخت را در قسمت پردازش مربوطه، بارگذاری نماید.

شماره حساب: ۴۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۳۶۰۳۰۱۸۹۵۱

کد شناسه: ۳۴۸۰۷۳۶۶۳۱۱۹۰۰۰۰۰۱۸۹۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۳۳

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد یختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) دانش آموختگان

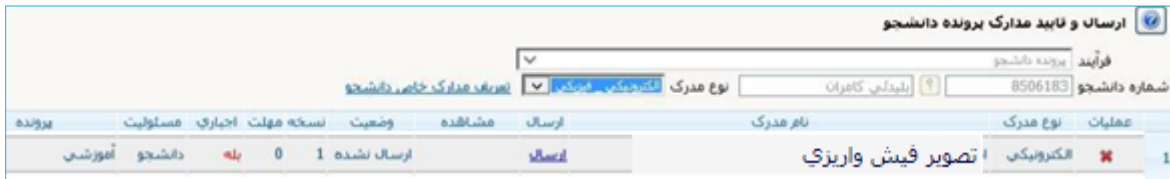
تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۸	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

۷- جهت بارگذاری و ارسال رسید پرداختی، با کلیک بر روی ایکون **"پرداش"**، صفحه **"ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو"** باز خواهد شد و دانش آموخته قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.



برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک مورد نیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

نکته: اسکن مدارک می بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.



بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از **"تائید و ارسال"** توسط دانش آموخته، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانش آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را **"تائید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تائید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

۸- پس از تائید پرداخت هزینه توسط کارشناس دانش آموختگان، **"نامه ابطال معافیت تحصیلی"** صادر و به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.

۹- **کد رهگیری مرسوله ارسالی**، جهت پیگیری در قسمت توضیحات درج و فرآیند پایان می یابد.

۱۰- مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه **جاری** را انتخاب نماید و زمانی که روند درخواست به پایان رسید با انتخاب گزینه **خاتمه یافته** و با کلیک بر روی **"مشاهده گردش کار"** می تواند مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی