

کلیه دانش آموختگان پسر مشمول نظام وظیفه می بایست پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی، نامه ابطال معافیت تحصیلی خود را دریافت و جهت انجام امور مربوط به نظام وظیفه، شخصا به دفاتر پلیس ۱۰+ مراجعه نمایند. عواقب ناشی از عدم دریافت نامه ابطال معافیت و پیگیری امور به عهده شخص دانش آموخته می باشد.

دانش آموختگان مشمول پس از اطمینان از صدور گواهی ابطال معافیت تحصیلی از طریق گزارش ۸۴ سامانه گلستان، می توانند در این سامانه درخواست ارسال پستی گواهی ابطال معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایند. با توجه به اینکه هر دانشجو فقط یک بار می تواند هر مدرک را درخواست نماید لازم است در انتخاب مدرک درخواستی دقت نمایید.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهرکی	احمد بختیاری شهری	فرشته شاهبازی
مع اون آمو زشی و تحصیلات تکمیلی	مدیرامور آموزشی	کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش

 تاريخ : شماره : پیوست :	بمتعلم		
فی به نظام وظیفه) دانش آموختگان	ىافيت تحصيلى (نامه معر	ابطال مع	عنوان سند: فرآیند درخواست نامه
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	£+ ۱۲/۳++/۲۹۷۳۱	شماره:	تاریخ : ۱۲/۱۰/۲۸

درخواست نامه ابطال معافيت تحصيلي (نامه معرفي به نظام وظيفه) دانش آموختگان مقطع كارشناسي

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ کلیه دانش آموختگان مشمول نظام وظیفه مقطع کارشناسی جهت دریافت نامه ابطال معافیت تحصیلی (نامه معرفی به نظام وظیفه) می توانند **پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی و اطمینان از صدور گواهی ابطال معافیت (گزارش ۸۴)** با مراجعه به قسمت پیشخوان خدمت سامانه گلستان، تقاضای درخواست ابطال معافیت تحصیلی (معرفی به نظام وظیفه) نمایند.

نامه ابطال معافیت تحصیلی دانش آموخته (معرفی به نظام وظیفه) بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه (در پیشخوان خدمت سامانه گلستان) به آدرس پستی دانش آموخته (ثبت شده در سامانه گلستان) ارسال می گردد؛ و هیچ گونه پاسخگویی حضوری صورت نخواهد گرفت.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

شرايط لازم جهت ثبت درخواست دريافت برگه ابطال معافيت تحصيلي:

- انجام کامل مراحل فارغ التحصیلی در دانشکده
- ۲. وضعیت نظام وظیفه دانشجو در پردازش ۱۰۲۸۰ باید نامشخص درج شده باشد.
- ۳. تسویه حساب آموزشی دانش آموخته در سامانه گلستان پس از آخرین قفل نمره (گزارش ۵۲۲) به اتمام رسیده باشد.
 - **۴.** ارسال پرونده فارغ التحصيلي به اداره كل آموزش
 - بررسی مدارک پذیرشی توسط اداره پذیرش
 - ۶. کامل و بی نقص بودن پرونده آموزشی (بررسی توسط کارشناس اداره امور آموزشی دانشگاه).
 - ۷. ارسال پرونده به اداره دانش آموختگان
 - ٨. بررسي كلي پرونده توسط كارشناس اداره دانش آموختگان و صدور و بارگذاري ابطال معافيت در سامانه گلستان
 - **٩**. ارسال مدرک ابطال معافیت از دبیرخانه آموزش کل

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی مع اون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی ا	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش

 تاريخ : شماره : پیوست :	بمتغلر	
فی به نظام وظیفه) دانش آموختگان	بطال معافیت تحصیلی (نامه معر	عنوان سند: فرآیند درخواست نامه ا
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ۲۰۱۲/۳۰۰/۲۹۷۳۱	تاریخ : ۱٤۰۱/۱۰/۲۸

- سقف سنوات مجاز تحصیل برای دانشجویان دارای معافیت تحصیلی در مقطع کاردانی، ۲ و نیم سال، مقطع کارشناسی
 پیوسته ۵ سال و مقطع دکتری ناپیوسته ۶ سال است.
- دانش آموختگانی که در بازه زمانی معافیت تحصیلی (کارشناسی ۵ سال) و یا با استفاده از سنوات ارفاقی با مجوز نظام وظیفه دانش آموخته می شوند از زمان دانش آموختگی یک سال فرصت دارند که برای دریافت برگه معرفی اعزام به خدمت نظام وظیفه و یا برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر اقدام نمایند.
- آن دسته از دانش آموختگانی که در بازه مهلت مورد موافقت سازمان نظام وظیفه دانش آموخته می شوند، موظف هستند بر اساس فرصت مقرر نظام وظیفه خود را به سازمان نظام وظیفه برای اعزام به خدمت معرفی نمایند. این دسته از دانش آموختگان مجوز ادامه تحصیل در مقطع بالاتر تا قبل از دریافت کارت پایان خدمت یا کارت معافیت ندارند.
- دانشجویان انصرافی و اخراجی که درخواست کاردانی می نمایند نیز مانند دانش آموختگان درخواست خود را در پیشخوان ثبت نموده تا ابطال معافیت از تحصیل به آدرس آنها ارسال گردد. این دسته از دانش آموختگان نیز یک سال فرصت دارند که جهت اعزام به خدمت اقدام نمایند.

تبصره ۱- دانشجویان اخراجی مجوز ادامه تحصیل ندارند.

تبصره ۲- دانشجویان انصرافی که قبل از شروع ترم ششم انصراف داده و کاردانی خود را دریافت نمایند می توانند در مقطع بالاتر (کارشناسی ناپیوسته) ادامه تحصیل نمایند. در غیر اینصورت نمی توانند تا دریافت کارت پایان خدمت یا کارت معافیت ادامه تحصیل دهند.

عواقب ناشی از عدم پیگیری امور نظام وظیفه در هر مرحله از آموزش به عهده شخص دانش آموخته می باشد.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه کننده
فرهاد شهر کی مع اون آموز شی و تعصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی مدیرامو	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش

 تاريخ : شماره : پيوست :	بسمتعل	
فی به نظام وظیفه) دانش آموختگان	ابطال معافیت تحصیلی (نامه معر	عنوان سند: فرآیند درخواست نامه
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٩٧٣١	تاريخ : ۱٤٠١/١٠/٢٨

راهنمای درخواست ارسال پستی نامه معرفی به نظام وظیفه دانش آموختگان پسر مقطع کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: دریافت شناسه کاربری و گذر واژه

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده اید، جهت دریافت شناسه کاربری و گذرواژه جدید به آدرس https://www.usb.ac.ir/authedu مراجعه نمایید.

پس از وارد نمودن شناسه و گذرواژه جدید، صفحه تغییر شناسه کاربری و گذرواژه نمایش داده خواهد شد که لازم است آن را تغییر و سپس با گذرواژه اخیر وارد سامانه خود شوید.

ب: ورود به سامانه گلستان

- پس از دریافت شناسه کاربری و گذرواژه، برای ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، به آدرس golestan.usb.ac.ir مراجعه نمائید.
 - شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد کلید ورود را کلیک نمایید.

	دانشگاه سیستان و بلوجستان سیستم جامع آموزش گلستان		
GROP P	شناسه کاربری: گذرواژه: لطفا کد مقابل را وارد نمایید: برود آیک مقابل را وارد نمایید:		

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی مع اون آموزشی و تحصیلات تک میلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی م	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش

 تاريخ : شماره : پیوست :	بستعل	
فی به نظام وظیفه) دانش آموختگان	ابطال معافیت تحصیلی (نامه معر	عنوان سند: فرآیند درخواست نامه
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٩٧٣١	تاريخ: ١٤٠١/١٠/٢٨

ج: ثبت درخواست دريافت نامه ابطال معافيت تحصيلي

لامس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمائید.

۲- جهت ثبت درخواست دریافت نامه ابطال معافیت تحصیلی، در پیشخوان خدمت گزینه " ارسال مدارک تحصیلی" را

انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمائید.

			🔉 × منوي کاربر 🗙 بيشخوان خدمت 👔 آس بيشخوان خدمت
<u>درخواست جدید</u> ۳ انتخاب شده (۵)	- Chilas		کاربر 🧐
		P	ستحقي فارغ التحصيلي ديخماست بررسي مشكلات آموزشي رسال مدارك تحصيلي

۳- در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. گزینه "دریافت فیزیکی"

و سپس گزینه **"ابطال معافیت تحصیلی"** را انتخاب نمائید. اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده را به دقت و کامل وارد نمایید. <mark>در انتها کلید ایجاد را کلیک نمایید.</mark>

نتخاب نمایید.	ک مورد نظر خود را ا	نوع مدار				الله المحمد الله المحمد الله المحمد الله الله الله الله الله الله الله الل
				\$ 3 yes \$ 3 yes		2.0,00
			End	7.834	Dad .	3.7µm 4.7µm
		الديستان ا			10	alked
ت را وارد نمایید	مربوط به محل سکوننا	اطلاعات و				angel.
						وسنه الكروركم
				6148	مراد م مراد م	ملكن اليعلى شطارة المركز بيوني شطارة
د در همان شهر خبر از آدرمی شما)	اوتكى كغى است وعفر دوم از بسطان بالدوسة	استال طوقد لوالا باشد ونكر البروالير ا	ین قد کرد. (هر ارد باستان ا	وفراعدارة ارسافي از دفشكماهم	ومورد مترملو ي	الت المحريد الإراد نيل وكانت ميدانس
			_			یو و در میوندی کرده ور. دو هر میودگی کرده بود
		vene ef 📃 🕻	0	فبو (11	استان
				4948	aja i	تكلي اليوطي تبطوه
		بالج ا				
		- V/				
					< .	
	مدرت تكبيل اطلعات	ا مرفقیت ثبت شد. نخفا در	ا درخواست شما با	S 2		
	and the state of the second se					

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی مع اون آموز شی و تحصیلات تکمیلی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش

 تاريخ : شماره : پیوست :	بستعك					
فی به نظام وظیفه) دانش آموختگان	ابطال معافیت تحصیلی (نامه معر	عنوان سند: فرآیند درخواست نامه				
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٩٧٣١	تاريخ : ۱٤٠١/١٠/٢٨				

لازم به ذکر است "ابطال معافیت تحصیلی" به آدرسی که در این قسمت تکمیل می شود ارسال خواهد شد. لذا ضروری است موارد را با دقت لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک نمائید.

۴- در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده، دانش آموخته می تواند در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه بررسی تغییرات و در صورت عدم بروز خطا در اطلاعات وارد شده گزینه ایجاد را کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام درخواست شما با موفقیت ثبت شد در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش آموخته می باشد.

> ۵- با کلیک بر روی بازگشت در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید. در ستون عملیات پنج آیکون زیر مشاهده میشود:

- آیکون مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش میدهد.
 - آیکون حذف: دانش آموختگان میتوانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
 - آیکون اصلاح: دانش آموختگان میتوانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
- - آیکون پردازش: برای بارگذاری و ارسال مستندات استفاده می گردد.

۶- در مرحله بعد، دانش آموخته می بایست هزینه ۸۰/۰۰۰ ریال را جهت هزینه پاکت و ارسال پستی مدارک به شماره حساب زیر (بانک ملی در وجه در آمدهای اختصاصی دانشگاه سیستان و بلوچستان) پرداخت، و رسید پرداخت را در قسمت پردازش مربوطه، بارگذاری نماید.

شماره حساب: ۴۴۰۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۷۳۶۰۳۰۱۸۹۵۱ کد شناسه: ۳۴۸۰۷۳۶۶۳۱۱۹۰۰۰۰۱۸۹۵

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهرکی مع اون آموزشی و تحصیلات تک میلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی م	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش

 تاريخ : شماره : پيوست :	بستغل	
فی به نظام وظیفه) دانش آموختگان	ابطال معافیت تحصیلی (نامه معر	عنوان سند: فرآیند درخواست نامه
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٩٧٣١	تاریخ : ۱٤۰۱/۱۰/۲۸

۷- جهت بارگذاری و ارسال رسید پرداختی، با کلیک بر روی ایکون "پردازش"، صفحه "ارسال و تایید مدارک پرونده

دانشجو" باز خواهد شد و دانش آموخته قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.

				🔉 🗴 منوی کاربر 🗙 بیشخوان خدمت () پیشخوان خدمت	
	<u>درخواست جدید</u>		20.0 - 10.01	كامرات	كاربر 200497 ؟ بليدئني ؟
	فرستنده		ונשט מנונט	+	شنخصها
تقاضاي دانشنامه – تاييد دانشجو	لي كامران	بليد	💼 🤌 🔲 🏹 1		ارسال مدارك تحصلى

برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک مورد نیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

نکته: اسکن مدارک می بایست در قالب فرمت ipg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

									دانشجو	برونده و	و تابید مدارک	ارسال و	0
							×			_	برونده بانشجر	فرآيند	
					، خاص دانشجو	تعريف مدارك	ىدرك الكترونيكي فيزيكي 👻	نوع م	۱۹ ایلیدلی کامران		8506183	ره دانشجو	شمار
يرونده	مسئوليت	اجباري	كه مهلت	نسا	وضعيت	مشاهده	ارسال	مدرک	نام		نوع مدرک	عمليات	
آموزشني	دانشجو	ale	0	1 a	ارسال نشد		sheet		ر فيش واريزي	ا تصويا	الكترونيكى	*	1

بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از **"تائید و ارسال"** توسط دانش آموخته، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانش آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را **"تائید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تائید و ارسال، قابل اصلاح می باشد.)

▲- پس از تائید پرداخت هزینه توسط کارشناس دانش آموختگان، "نامه ابطال معافیت تحصیلی" صادر و بـه دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.

۹- کد رهگیری مرسوله ارسالی، جهت پیگیری در قسمت توضیحات درج و فرآیند پایان می یابد.

۱۰ مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه
 جاری را انتخاب نماید و زمانی که روند درخواست به پایان رسید با انتخاب گزینه خاتمه یافته و با کلیک بر روی "مشاهده گردش
 کار" می تواند مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه کننده
فرهاد شهرکی مع اون آموز شی و تحصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی م	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادارد آموزش